

Принято:
на педагогическом советом
Протокол № 3
от 17.05.2022г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
Сюмсинским детским садом №1
М.И. Корякина
Приказ №40 /01-01 от 17 мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад №1

1. Общие положения.

1.1 Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад №1 (далее - ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021 (Сан ПиН 1.2.3685-21), Уставом ДОУ, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОУ Сюмсинского детского сада №1.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения прав граждан при приеме детей в ДОУ с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в ДОУ условий и возможностей.

2. Организация комплектования

2.1. Порядок приема и комплектования в дошкольном образовательном учреждении, расположенном в муниципальном образовании «Сюмсинский район», определяет Учредитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплено в Уставе образовательного учреждения.

2.2. В образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющее присмотр и уход за детьми, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Прием детей осуществляется на основании перечня документов указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Учредителем образовательного учреждения определяется количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.5. Комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении. Прием осуществляет заведующий Учреждением.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится по одновозрастному принципу.

3.2. Комплектование ДОУ детьми дошкольного возраста ведётся на основании списков будущих воспитанников, предоставленных заведующему Учреждением Управлением образования МО «Сюмсинский район».

3.3. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании групп и утверждают количественный состав воспитанников. При поступлении ребенка в ДОУ в течение 3-х рабочих дней издается приказ о его зачислении.

3.4. Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДОУ.

3.5. Ежемесячно на 01 число месяца руководитель ДОУ подает сведения в Управление образования о численности воспитанников в учреждении за отчетный месяц.

3.6. В ДОУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

3.7. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка в ДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДОУ.

3.8. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. При приеме детей заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Заведующий ДОУ к 01 сентября предоставляет информацию об итогах комплектования в Управление образования.

3.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении.

3.12. В Учреждение при предъявлении соответствующего документа во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети, обладающие соответствующими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. На время отсутствия ребёнка в период летних отпусков, в период длительного лечения или нахождения на домашнем режиме по рекомендации педиатра, на его место руководитель дошкольного образовательного учреждения временно может принять другого ребёнка.

3.14. Обмен мест в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест, на основании гарантийных писем руководителей ДОУ, производится ответственными за комплектование детьми ДОУ.

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с поступлением ребенка в 1-ый класс общеобразовательного учреждения;
- перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.6. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители (законные представители):

- имеют право выбора ДОУ;

5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.

5.3. Родители законные представители детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.